

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 10.05.2012

Номер запису 2012/05000485

Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
від 07.03.2001 № 406

(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

від 09.02.2012 № 211

Заступник голови



Р. Крамаренко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЖИТНІЙ РИНОК»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Житній ринок" засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва, підпорядковане та підзвітне Головному управлінню внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Орган управління).

1.2. Комунальне підприємство "Житній ринок" (далі за текстом - Підприємство) перейменовано відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 07.03.2001 №406 «Про перейменування державних комунальних підприємств «Житній ринок», «Центральний ринок», «Володимирський ринок», «Бессарабський ринок» у комунальні підприємства «Житній ринок», «Центральний ринок», «Володимирський ринок», «Бессарабський ринок».

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:

Комунальне підприємство «Житній ринок»;

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою:

КП «Житній ринок»;

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 04071, м. Київ, вул. Верхній Вал, 16.

3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом створення ефективного ринкового механізму взаємовідносин виробників, продавців та споживачів, надання необхідних послуг на ринку сільськогосподарської продукції, продовольчих товарів та послуг.

3.2. Напрямами діяльності Підприємства є:

- Організація торгівлі на Підприємстві;
- Забезпечення контролю за торговельним процесом в частині правил торгівлі, санітарно-ветеринарних правил та правил протипожежної безпеки;
- Забезпечення через державні лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи контролю за якістю сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів, які реалізуються на Підприємстві;
- Надання платних послуг з організації торгового процесу, транспортування, зберігання та переробки продукції;
- Надання сільгоспвиробникам, підприємствам, які здійснюють переробку та приватним продавцям, торговельних місць для здійснення торгівлі;
- Надання в оренду приміщень, вагового та іншого необхідного обладнання у встановленому законодавством порядку;
- Організація роботи власного торговельно-закупівельного підприємства

з метою створення конкурентного середовища на ринку, впливу на ціноутворення на основні продовольчі товари, в тому числі сільськогосподарську продукцію рослинного та тваринного походження;

- Укладання з населенням, фермерськими та іншими сільськогосподарськими підприємствами договорів на реалізацію сільськогосподарської продукції;

- Організація доставки на Підприємство сільськогосподарської та іншої продукції;

- Проведення на Підприємстві ярмарків із продажу сільськогосподарської продукції та інших товарів за участю приватних виробників сільгосппродукції, а також підприємств торгівлі та громадського харчування;

- Відкриття постійно діючих та сезонних закупівельних пунктів на ринках та в населених пунктах сільської місцевості;

- Укладання договорів на постачання свіжої та переробленої продукції заготівельниками, переробниками, підприємствами споживчої кооперації та іншими підприємствами;

- Переробка сільгосппродукції (копчення, соління, варення), її подальша реалізація, фасування власної продукції та надання такого виду послуг;

- Відкриття стаціонарних і сезонних оптових, оптово-роздрібних та роздрібних структурних одиниць без права юридичної особи на ринках, територіях міст, інших населених пунктів та підприємств;

- Оптова та роздрібна торгівля сільгосппродукцією, продовольчими товарами, алкогольними та тютюновими виробами, побутовою хімією;

- Здійснення усіх видів торговельно-посередницької діяльності.

3.3. Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.4. Для здійснення ліцензійних видів діяльності Підприємство оформлює ліцензії (дозволи) відповідно до законодавства України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші

рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.5. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в адміністративному та господарському судах.

4.6. Підприємство може здійснювати будь-які види господарської діяльності в порядку, встановленому законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. За даними бухгалтерського обліку статутний капітал на момент переходу державних та комунальних підприємств України на національні стандарти бухгалтерського обліку становить 5 740 956, 07 гривень (п'ять мільйонів сімсот сорок тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість гривень 07 копійок).

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- капітальні вкладення, дотації і субсидії з бюджетів;
- кредитні кошти банків та інших кредиторів;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи (без права юридичної особи, з правом або без відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської і фінансової діяльності, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів в установленому законодавством України порядку;

6.1.2. самостійно вступати в договірні відносини з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами;

6.1.3. самостійно в межах, встановлених законодавством, встановлювати закупівельні ціни;

6.1.4. проводити закупівлю товарів народного споживання, промислового призначення, займатись реалізацією цих товарів. За необхідності відкривати для цієї мети спеціалізовані торгові майданчики;

6.1.5. самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку та підвищення доходів Підприємства;

6.1.6. організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства;

6.1.7. об'єднувати на добровільних засадах за рішенням власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу асоціацій, корпорацій, концернів, громадських організацій та інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими ознаками, за умови дотримання законодавства України; входити в об'єднання, зареєстровані в інших державах, відповідно до законодавства України;

6.1.8. брати участь у роботі по комплексному економічному і соціальному розвитку м. Києва;

6.1.9. придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб;

6.1.10. з дозволу власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

6.1.11. виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України;

6.1.12. визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис за погодженням з Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення;

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення;

6.2.2. забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів;

6.2.3. забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов'язкових платежів до бюджету;

6.2.4. здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

6.2.5. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

6.2.6. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

6.2.7. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.

6.3. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Підприємство очолює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту Київським міським головою за поданням начальника Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

7.3. Генеральний директор в межах своїх повноважень:

7.3.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.3.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України;

7.3.3. затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників;

7.3.4. розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.3.5. складає щорічний фінансовий план та подає його ^{на} затвердження в установленому порядку до Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

7.3.6. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;

7.3.7. укладає правочини та контракти. Правочини, передбачені законодавством, які вчиняються на суму, що перевищує визначену розпорядчими документами Київської міської ради чи виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), погоджуються відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією);

7.3.8. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

7.3.9. діє від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

7.3.10. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання.

7.4. Власник або уповноважений ним орган не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.5. Генеральний директор у межах, встановлених законодавством України та цим Статутом:

- укладає та розриває трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства України;
- дозволяє, у випадку доцільності, суміщення посад працівників Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;
- вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

Відповідно до делегованих Органом управління повноважень:

- забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому законодавством України.

7.6. Заступники Генерального директора Підприємства відповідають за конкретні напрямки роботи. Кількість заступників та їх функціональні обов'язки визначає Генеральний директор.

7.7. Призначення на посади та звільнення з посад заступників Генерального директора Підприємства, а також головного бухгалтера та головного інженера здійснюється за погодженням з Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Інші працівники

Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Генеральним директором Підприємства.

7.8. Інтереси трудового колективу представляє Профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - Профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до Статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.9. Профспілковий комітет:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях;
- виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

7.10. Право укладання колективного договору від імені власника надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним, узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету м. Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

8.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

На Підприємстві можуть створюватися фонд резерву, фонд преміювання (заохочення), страховий фонд, резервний фонд тощо.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головному управлінню внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державним статистичним та контрольним органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з законодавством України.

8.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.9. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до законодавства України, Колективного договору та фінансових можливостей Підприємства.

Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються у Контракті та Колективному договорі Підприємства.

8.10. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контрактів із вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та даному Статуту.

8.11. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної інформації.

8.12. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади та управління, ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідно до законодавства України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, що сприяє зміцненню авторитету України та міста Києва, накопиченню валютних ресурсів, створенню можливостей для розвитку виробничих, науково-технічних зв'язків міста з іншими країнами.

9.2. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно в установленому законодавством порядку.

9.4. Підприємство може у порядку, визначеному законодавством, відкривати за межами України свої представництва, виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9.5. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після оплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним відповідно до затверджених Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням власника або уповноваженого ним органу або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником, уповноваженим ним органом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається власником або уповноваженим ним органом, судами згідно з законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

10.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права з управління Підприємством, розпорядження майном та коштами Підприємства.

10.4. Працівникам, які звільнюються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Пронумеровано та прошнуровано
двадцять (12) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень



[Signature]
А. Волкова